

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХУЛИМСУНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С КАДЕТСКИМИ И МАРИНСКИМИ КЛАССАМИ»

628156 Ханты-Мансийский автономный округ
Тюменская область Березовский район
с.п. Хулимсунт д.34 МКР 4
Телефон: 8 (34674) 33514

mail:sch-khulimsunt@yandex.ru
https://hulimsunt-shkola.hmaoschool.ru
www.86sch-khulimsunt.edusite.ru
Факс: 8 (34674) 33514

От 07 ноября 2020 года

№ 200

ПРИКАЗ

«Об организации образовательной деятельности при переходе на реализацию общеобразовательных программ школы с использованием электронных форм обучения и дистанционных технологий»

В соответствии с Постановлением губернатора ХМАО – Югры от 6 ноября 2020 года №148 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», на основании приказа Комитета образования Администрации Березовского района от 7 ноября 2020 год № 270 - од «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Березовского района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в период с 9 по 30 ноября 2020 года», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в связи с ростом заболеваемости среди педагогов и работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе переход на реализацию общеобразовательных программ с использованием электронных форм обучения и дистанционных технологий с 09 ноября по 30 ноября для обучающихся 1 – 11 классов.
2. Заместителю директора по учебной работе Васильевой Е.В. проконтролировать составление расписания онлайн – занятий.
3. Организовать проведение индивидуальных и(или) групповых консультаций по отдельному расписанию для обучающихся следующих классов:
 - 1 А, 1 Б классы – по математике, русскому языку и чтению для развития навыков счёта, письма и чтения.
 - 9 - 11 классы – по программам основного общего образования и среднего общего образования для подготовки к государственной итоговой аттестации.
4. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Бушманову Д.В. проанализировать технические возможности школы и обеспечить семьи, не имеющие необходимого оборудования для дистанционного обучения (ноутбуки)

5. Администрации школы обеспечить контроль:
- Дозирования объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.
 - Использования электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в цифровой безопасности обучающихся.
 - Качества образовательного контента, исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.
 - Освоения образовательных программ обучающимися.
 - Ведения электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами образовательных организаций.
6. Учителям-предметникам выбрать модель обучения на образовательной платформе, спланировать онлайн – уроки, групповые и индивидуальные консультации на базе доступных платформ (zoom).
7. Классным руководителям довести до сведения родителей информацию о режиме обучения, организовать проведения онлайн – собраний и онлайн – классных часов.
8. Заместителю директора по учебной работе Васильевой Е.В. организовать для обучающихся, имеющих хронические заболевания, дистанционный режим обучения
9. Заместителю директора по воспитательной работе Абукаевой И.А. обеспечить:
- Контроль деятельности классных руководителей, ответственных за комфортное состояние ребёнка в период дистанционного обучения
 - Соблюдение исчерпывающих меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся и соблюдением правил самоизоляции в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
10. Ответственной за сайт школы Бушмановой И.А., довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации и др.).
11. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Бушманову Д.В. организовать учебный процесс в очном режиме с соблюдением введенных в действие санитарных требований
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Третьякова Г.В.

С приказом ознакомлен:

Абукаева И. А. _____
Бушманова И. А. _____
Васильева Е.В. _____
Головина Т.А. _____
Ильина Е.В. _____
Канцедал А.Н. _____
Кивелева В. Н. _____
Кутиков А. В. _____
Кутикова Ю. А. _____
Куценко А. В. _____
Лежнин Д. А. _____
Липовая В. К. _____
Лиськова С. В. _____
Мирошниченко А. Ю. _____
Ожгибесова Н.В. _____
Просункова Н. С. _____
Пуксикова А. Н. _____
Русяев Г. Е. _____
Рядькина А. Н. _____
Саргсян Е.В. _____
Сафронова П. М. _____
Цыплатникова М.А. _____